

## 光華國小營養午餐 個人停餐申請表

\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 學生姓名：\_\_\_\_\_ 葷食 素食

停餐日期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_) 至 \_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_)

家長簽名：\_\_\_\_\_ 導師簽名：\_\_\_\_\_

午餐秘書確認：停餐\_\_\_\_天，退費\_\_\_\_元。 申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

備註：

1. 班級、團隊停餐已由老師統一登記，不需再填寫此申請表單。
2. 午餐退費預計於下個月月初退給學生。
3. 請學生於三天前將申請表交給導師簽名後，再交回學務處午餐秘書登記。