

新 北 市 新 莊 區 光 華 國 小 110 學 年 度 行 事 曆

週別	起訖	行政	教務	學務	總務	輔導
預備週	8/22 ↓ 8/28	⇒ 8/24(二) 新進教師職前講習 ⇒ 8/25(三)10:00 擴大行政會議 ⇒ 8/26(四) 備課日 ⇒ 8/27(五) 二~六年級師生返校日，12:05 放學	⇒ 8/26(四)公布課表 ⇒ 8/27(五)備課日 3，領取教科書	⇒ 發下晨檢簿、級會紀錄簿 ⇒ 發下品德教育聯絡簿 ⇒ 交通安全教育委員會會議 ⇒ 8/27(五)六年級糾察隊開始 ⇒ 體育器材檢修	⇒ 發下午餐收費繳款方式及有 姊弟妹調查表 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 校舍安全總檢 ⇒ 執勤級牌懸掛 ⇒ 遊戲器材全面檢修 ⇒ 檢查警衛巡查簿 ⇒ 魚缸清洗維護 ⇒ 製作新進同仁教師桌牌 ⇒ 水電總檢修 ⇒ 清洗飲水機設備 ⇒ 發放影印卡	⇒ 8/27(五)暑期學習營課程結 ⇒ 課後班、課美班編班通知 ⇒ 確認一二年級故事志工需求 ⇒ 學生輔導工作委員會期初會 ⇒ 學生事務與輔導工作執行小 初會議 ⇒ 學習扶助學習輔導小組期初 ⇒ 生命教育推動小組期初會議 ⇒ 高關懷班期初會議 ⇒ 110 學年度第 1 次特教推行 會 ⇒ 8/20(五)小一身障生轉銜輔 議 ⇒ 完成身障生期初 IEP 會議 ⇒ 完成資優生期初 IGP 會議 ⇒ 與治療師聯繫到校服務時間
	8/29 ↓ 9/4	⇒ 8/29(日) 祖父母節 ⇒ 本週訂為祖孫週及友善校園週 ⇒ 8/30(一) 主任會議 ⇒ 9/1(三) 始業式，全校開學日並正式上課 ⇒ 9/1(三) 學年會議	⇒ 9/1(三)上午退補教科書整理教科書及教具。 ⇒ 9/1(三)上午第 1 節科任及外聘老師正式上課 ⇒ 9/1(三)繳回日課表底稿及電子檔。 ⇒ 9/2(四)下班前懸掛日課表 ⇒ 教室及樓層櫥窗開始佈置 ⇒ 9/3(五)完成巡迴演說時間表填寫 ⇒ 發放巡迴書箱，請各班老師帶學生前往圖書館領取 ⇒ 語文競賽選手開始培訓	⇒ 9/1(三)始業式及友善校園宣導 ⇒ 學生朝會班級位置 ⇒ 四年級法律常識有獎徵答 ⇒ 9/2(五)六年級反毒、防治藥物濫用宣導 ⇒ 水域安全宣導	⇒ 發放簡要行事曆 ⇒ 教室修繕 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 製作家長日邀請函 ⇒ 藥物櫃桌椅更換 ⇒ 教職員工上班交通工具調查	⇒ 9/1(三)課後照顧班與課後美術班開課 ⇒ 9/1(三)全校志工意願調查 志工 ⇒ 故事、EQ 志工填寫校外人員 ⇒ 準備一年級光華楷模榮譽卡 ⇒ 安排六年級導生服務一年級 中式特教班 ⇒ 9/1(三)黃爺爺之家課後陪伴 課 ⇒ 發下樂學教室學生資料 ⇒ 安排 9 月資優巡迴輔導時間 ⇒ 排定相關專業服務時程 ⇒ 安排視障及聽障巡迴輔導時 ⇒ 申請身障生交通費補助及各 利 ⇒ 集中式特教班教師助理員第 平時工作考核
二	9/5 ↓ 9/9	⇒ 9/6(一) 主任會議 ⇒ 9/8(三) 校務會議 ⇒ 9/11(六) 中秋節彈性放假補行上班上課(9/20)	⇒ 9/5(日)新莊區語文競賽(暫定) ⇒ 9/8(三)晨間共讀開始 ⇒ 圖書館開放三~六年級借書 ⇒ 辦理二年級借書證 ⇒ 週二巡迴書箱輪動	⇒ 9/5(日)品德教育宣導(公德) ⇒ 五年級旗手司儀徵選 ⇒ 水域安全宣導 ⇒ 開始進行全校學生身高、體重 力測量 ⇒ 二~六年級實施含氟漱口 ⇒ 午餐補助申請	⇒ 召開工友會議 ⇒ 節能宣導 ⇒ 教室修繕 ⇒ 重屋簷排水溝清掃 ⇒ 學校建築設備安全總檢 ⇒ 發放家長日邀請函 ⇒ 辦公機具清潔 ⇒ 各樓層走廊及川堂燈具檢修	⇒ 各組志工資料確認 ⇒ 專兼輔教師工作會議 ⇒ 「愛心護苗」申請 ⇒ 宣導光華楷模榮譽制度、認 制度 ⇒ 高關懷班開課 ⇒ 學習扶助班開課 ⇒ 9/6(一)特教班課後輔導專班 上課

# 新 北 市 新 莊 區 光 華 國 小 110 學 年 度 行 事 曆

第 1 學期

週別	起訖	行 政	教 務	學 務	總 務	輔 導
三	9 / 12 ↓ 9 / 18	⇒ 9/13(一) 主任會議 ⇒ 9/15(三) 擴大進修 ⇒ 9/17(五) 家長日	⇒ 教科書補助結算 ⇒ 9/15(三)教室及樓層櫥窗佈置學年觀摩 ⇒ 9/15(三)完成線上填報優良暑假作業名單	⇒ 交通安全教育宣導 ⇒ 水域安全宣導 ⇒ 友善校園壁報出刊	⇒ 飲用水水質檢驗 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 地下室排水孔清掃 ⇒ 發下 110#1 學期註冊費收費須知及收費繳款單  ⇒ 消防安全設備檢查 ⇒ 電梯保養 ⇒ 110 上學期日間停車收費計算	
四	9 / 19 ↓ 9 / 25	⇒ 9/20(一) 彈性放假 ⇒ 9/21(二) 中秋節放假一天 ⇒ 9/22(三) 領域小組會議	⇒ 教科書補助結算 ⇒ 巡迴演說開始 ⇒ 週二巡迴書箱輪動 ⇒ 頒發優良暑假作業獎狀 ⇒ 校內美術比賽評選 ( 暫定 )  ⇒ 9 月份外聘教師鐘點費結算  ⇒ 三、五年級學籍卡、輔導卡、資料袋歸檔	⇒ 人權法治教育宣導 ⇒ 國家防災日正式演練  ⇒ 教師節壁報出刊 ⇒ 體育器材檢修	⇒ 召開工友會議 ⇒ 修剪草坪花木 ⇒ 辦公機具清潔 ⇒ 地下室課桌椅整理 ⇒ 用電設備定期巡檢 ⇒ 遊樂器材檢查 ⇒ 地下抽水機檢查	⇒ 敬師活動計畫、卡片用紙
五	9 / 26 ↓ 10 / 2	⇒ 9/27(一) 主任會議 ⇒ 9/29(三) 教師社群	⇒ 教科書補助結算 ⇒ 9 月份教師超鐘點結算 ⇒ 9 月份外聘教師鐘點費結算	⇒ 9/28(二)一年級營養教育講座 ⇒ 9/30(四)三年級營養教育講座 ⇒ 10/1(五)五年級營養教育講座 ⇒ 防治藥物濫用宣導 ⇒ 國慶日壁報出刊 ⇒ 一年級實施含氣漱口	⇒ 魚缸清洗維護 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 大門軌道清掃 ⇒ 八德樓汙水池清汙 ⇒ 檢查警衛巡查簿	⇒ 8、9 月份教師慶生活動 ⇒ 9/28 敬師活動、送卡片 ⇒ 志工組長副組長期初會議  ⇒ 核算課後照顧班、課後美語班教師鐘點費、加班費  ⇒ 安排 10 月資優巡迴輔導時間 ⇒ 結算 8、9 月份特教班課後輔導專班、相關專業服務、普通班學生助理員費用
六	10 / 3 ↓ 10 / 9	⇒ 10/4(一) 擴大行政會議 ⇒ 10/6(三) 學年會議	⇒ 結算教科書費用 ⇒ 校刊會議 ⇒ 週二巡迴書箱輪動 ⇒ 排定各科習作調閱時間表	⇒ 10 月份記名校園生活問卷調查 ⇒ 10 月品德教育宣導 ( 合作 ) ⇒ 流感疫苗注射 ( 依公文 ) ⇒ 10/8(五)午餐會議	⇒ 水電檢修 ⇒ 屋頂排水溝清掃 ⇒ 遊戲器材檢修 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 開始催繳註冊費 ⇒ 緊急發電機啟動保養	⇒ 進行一、三、五年級之學年特教宣導活動 ( 暫定 ) ⇒ 11004 鑑定安置申請作業開始 ⇒ 111 學年度國小一般智能資優鑑定 ( 初選 ) 報名工作
七	10 / 10 ↓ 10 / 16	⇒ 10/10(日) 國慶日 ⇒ 10/11(一) 國慶日補假 ⇒ 10/12(二) 主任會議 ⇒ 10/13(三) 教學研討 ⇒ 10/15(五) 成績評量審查委員會 ( 特殊展能學生受獎評選委員會、課程發展委員會 )	⇒ 結算教科書費用	⇒ 性別平等委員會議 ⇒ 交通安全教育宣導 ⇒ 品德教育壁報出刊 ⇒ 10 月午餐單月繳收費	⇒ 廁所設備檢修 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 清洗冷氣冷卻水塔 ⇒ 節能宣導	⇒ 特教教學研討會議

# 新北市新莊區光華國小 110 學年度行事曆

第 1 學期

週別	起訖	行 政	教 務	學 務	總 務	輔 導
八	10/17 ↓ 10/23	⇒ 10/18(一) 主任會議 ⇒ 10/20(三) 擴大進修	⇒ 結算教科書費用 ⇒ 週二巡迴書箱輪動 ⇒ 四年級「書的身份證」活動 ⇒ 10 月份外聘教師鐘點費結算 ⇒ 第一次定期評量命題收件	⇒ 人權法治教育宣導 ⇒ 校園正向管教與人權問卷調查 (依公文) ⇒ 體育器材檢修 ⇒ 一、四年級健檢 (依公文)	⇒ 校舍門窗檢修 ⇒ 修剪花木 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 操場檢修 ⇒ 檢查警衛巡查簿	⇒ 專兼輔教師工作會議 ⇒ 調查身障生期中考試評量服務需求
九	10/24 ↓ 10/30	⇒ 10/25(一) 主任會議 ⇒ 10/27(三) 教師社群	⇒ 結算教科書費用 ⇒ 10 月份教師超鐘點結算 ⇒ 10 月份外聘教師鐘點費結算 ⇒ 定期評量命題複審 ⇒ 印製定期評量試卷	⇒ 交通安全教育宣導 ⇒ 服務學習時數登記及頒獎 ⇒ 犯罪被害人保護週壁報出刊 ⇒ 9、10 月份午餐停餐退費	⇒ 召開工友會議 ⇒ 檢查警衛巡查簿 ⇒ 魚缸清潔維護 ⇒ 地下室排水孔清掃 ⇒ 定期評量試卷印製 ⇒ 用電設備定期巡檢	⇒ 核算課後照顧班、課後美語班教師鐘點費、加班費 ⇒ 10 月份教師慶生活動 ⇒ 樂學教室評量週 ⇒ 安排 11 月資優巡迴輔導時間
十	10/31 ↓ 11/6	⇒ 11/1(一) 擴大行政會議 ⇒ 11/3(三) 學年會議 ⇒ 11/4(四)、11/5(五) 第一次定期評量	⇒ 第 33 期校刊徵稿開始 ⇒ 週二巡迴書箱輪動	⇒ 11/1(一) 服裝換季及服裝儀容檢查 ⇒ 人權法治教育宣導 ⇒ 11/3(三) 六年級教師防治藥物濫用宣導 ⇒ 防範一氧化碳中毒宣導 ⇒ 視力就醫回條輸入電腦、視力統計表送出 ⇒ 11/5(五) 午餐會議	⇒ 暫定全國能源教育週 ⇒ 修剪草坪 ⇒ 辦公機具清潔 ⇒ 遊戲器材檢修 ⇒ 高壓電、電梯維修 ⇒ 製作運動會邀請函 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 緊急發電機啟動保養	⇒ 志工組長副組長期中會議 ⇒ 六年級性侵害防治課程 ⇒ 結算 10 月份特教班課後輔導專班、相關專業服務、普通班學生助理員費用
十一	11/7 ↓ 11/13	⇒ 11/8(一) 主任會議 ⇒ 11/10(三) 擴大進修	⇒ 第一次習作調閱	⇒ 防治藥物濫用宣導 ⇒ 交通安全壁報出刊 ⇒ 運動會預賽 ⇒ 一、四年級健檢結果報告發放 (預計) ⇒ 11~1 月午餐雙月繳收費 ⇒ 11 月午餐單月繳收費	⇒ 補充各項消耗品 ⇒ 檢查警衛巡查簿 ⇒ 清洗飲水設備 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 節能宣導	⇒ 召開全校志工授證大會
十二	11/14 ↓ 11/20	⇒ 11/15(一) 主任會議 ⇒ 11/17(三) 教學研討 ⇒ 11/20(六) 校慶暨運動會	⇒ 週二巡迴書箱輪動 ⇒ 發放第一次定期評量成績總表	⇒ 運動會預演 ⇒ 體育器材檢修	⇒ 班級排水溝清理 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 運動會活動布置 ⇒ 發放運動會邀請函 ⇒ 操場籃網裝設	⇒ 四年級性別教育課程 ⇒ 特教教學研討會議

# 新 北 市 新 莊 區 光 華 國 小 110 學 年 度 行 事 曆

第 1 學期

週別	起訖	行 政	教 務	學 務	總 務	輔 導
十三	11/21	⇒ 11/22(一) 運動會補假一天 ⇒ 11/24(三) 教師社群	⇒ 11 月份外聘教師鐘點費結算 ⇒ 頒發第一次定期評量總成績優良獎狀	⇒ 防範一氧化碳中毒壁報出刊	⇒ 召開工友會議 ⇒ 辦公機具清潔 ⇒ 檢查警衛巡查簿 ⇒ 屋頂排水溝清掃 ⇒ 用電設備定期巡檢	
	11/27					
十四	11/28	⇒ 11/29(一) 擴大行政會議 ⇒ 12/1(三) 學年會議	⇒ 校本課程「歡慶年節」系列活動開始：六年級 - 年節趣 ⇒ 週二巡迴書箱輪動 ⇒ 12/1(三)第 33 期校刊徵稿截止日 ⇒ 12/3(五)校刊審稿會議 ⇒ 備課用書送達，發課程計畫上傳使用須知 ⇒ 11 月份教師超鐘點結算 ⇒ 11 月份外聘教師鐘點費結算	⇒ 12/2 ~ 12/3 六年級畢業旅行 ⇒ 11 月份午餐停餐退費	⇒ 遊戲器材檢修 ⇒ 魚缸清潔維護 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 地下室排水孔清掃 ⇒ 檢查警衛巡查簿	⇒ 核算課後照顧班、課後美語班教師鐘點費、加班費 ⇒ 11 月份教師慶生活動 ⇒ 安排 12 月資優巡迴輔導時間 ⇒ 結算 11 月份特教班課後輔導專班、相關專業服務、普通班學生助理員費用
	12/4					
十五	12/5	⇒ 12/6(一) 主任會議 ⇒ 12/8(三) 教學研討		⇒ 12 月品德教育宣導 ( 關懷 ) ⇒ 防治藥物濫用宣講 ⇒ 人權法治壁報出刊 ⇒ 一、四年級健檢轉診單回收並統計 ⇒ 12/10(五)午餐會議 ⇒ 12 ~ 1 月午餐單月繳收費	⇒ 校舍門窗檢修 ⇒ 學校財產盤點 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 緊急發電機啟動保養 ⇒ 節能宣導 ⇒ 八德樓地下汙水池撈汙	⇒ 寒假照顧學習營、下學期課後班、課美班招生 ⇒ 特教教學研討會議
	12/11					
十六	12/12	⇒ 12/13(一) 主任會議 ⇒ 12/15(三) 擴大進修 ⇒ 12/17(五) 課程發展委員會及運動會檢討會	⇒ 週二巡迴書箱輪動 ⇒ 12/17(五)課程發展委員會 - 「大夥兒動起來」課程檢討	人權法治教育宣導 體育器材檢修	⇒ 學校財產盤點 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 檢修燈籠燈泡 ⇒ 水電設備管理檢核	
	12/18					
十七	12/19	⇒ 12/20(一) 主任會議 ⇒ 12/22(三) 領域小組會議	⇒ 校本課程「歡慶年節」系列活動：五年級 - 年節趣；中、低年級 - 年節樂 ⇒ 公佈下學期四、五年級語文競賽辦法、開始報名 ⇒ 12 月份外聘教師鐘點費結算 ⇒ 第二次定評量命題	⇒ 交通安全教育宣導 ⇒ 開國紀念日壁報出刊	⇒ 校內飲水送檢 ⇒ 學校財產盤點 ⇒ 工友考核填送 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 用電設備定期巡檢	⇒ 課後美語班慶聖誕暨闖關活動 ⇒ 集中式特教班教師助理員年終考核 ⇒ 集中式特教班教師助理員甄選
	12/25					

# 新 北 市 新 莊 區 光 華 國 小 110 學 年 度 行 事 曆

第 1 學期

週別	起訖	行 政	教 務	學 務	總 務	輔 導
十八	12 / 26 ↓ 1 / 1	⇒ 12/27(一) 主任會議 ⇒ 12/29(三) 教師社群 ⇒ 12/31(五) 元旦補假 ⇒ 1/1(六) 元旦放假一天	⇒ 週二巡迴書箱輪動。 ⇒ 圖書館借書最後一週 ⇒ 12 月份教師超鐘點結算 ⇒ 12 月份外聘教師鐘點費結算 ⇒ 校務行政系統出席日設定 ⇒ 第二次定期評量命題收件	⇒ 防治藥物濫用宣導 ⇒ 12 月份午餐停餐退費	⇒ 遊戲器材檢修 ⇒ 呈報財產報表 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 大門軌道清理 ⇒ 檢查警衛巡查簿	⇒ 核算課後照顧班、課後美語班教師鐘點費、加班費 ⇒ 12 月份教師慶生活動 ⇒ 安排 1 月資優巡迴輔導時間 ⇒ 調查身障生期末考試評量服務需求 ⇒ 調查下學期特教班課後輔導專班需求
十九	1 / 2 ↓ 1 / 8	⇒ 1/3(一) 擴大行政會議 ⇒ 1/5(三) 學年會議 ⇒ 1/7(五) 課程發展委員會	⇒ 校刊稿件送廠商繕打 ⇒ 上傳課程計畫 ⇒ 1/6(四)寫作書調閱 ⇒ 第二次定期評量命題複審 ⇒ 印製定期評量試卷	⇒ 1 月品德教育宣導 ( 尊重 ) ⇒ 交通安全教育委員會議 ⇒ 服務學習時數登記及頒獎	⇒ 檢查警衛巡查簿 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 辦公機具清潔 ⇒ 定期評量試卷印製 ⇒ 緊急發電機啟動保養 ⇒ 節能宣導	⇒ 發下學習扶助寒假與第二學期入班同意書 ⇒ 專兼輔教師暨認輔教師期末工作會議 ⇒ 召開特教推行委員會 ⇒ 樂學教室評量週 ⇒ 結算 12 月份特教班課後輔導專班、相關專業服務、普通班學生助理員費用
二十	1 / 9 ↓ 1 / 15	⇒ 1/10(一) 主任會議 ⇒ 1/11(二)、1/12(三) 第二次定期評量 ⇒ 1/12(三) 校務會議	⇒ 完成校務行政系統成績	⇒ 口腔及視力保健壁報出刊 ⇒ 體育器材檢修 ⇒ 1 月份午餐停餐退費	⇒ 寒假教室修繕調查 ⇒ 校舍建築自我安全檢測 ⇒ 召開處務工作檢討 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 魚缸清洗維護	⇒ 寒假照顧學習營編班通知 ⇒ 學生事務與輔導工作執行小組期末會議 ⇒ 學生輔導工作委員會期末會議 ⇒ 學習扶助學習輔導小組期末會議 ⇒ 生命教育推動小組期末會議 ⇒ 高關懷班期末會議 ⇒ 學習扶助班課程結束 ⇒ 1/12(三)資優教育方案課程結束 ⇒ 1/14(五)特教班課後輔導專班結束 ⇒ 填報下學期身障生相關專業服務需求 ⇒ 調整下學期普通班學生助理員服務狀況 ⇒ 完成身障生期末 IEP 會議 ⇒ 完成資優生期末 IGP 會議 ⇒ 申請 110 學年度第 2 學期資優教育方案

# 新 北 市 新 莊 區 光 華 國 小 110 學 年 度 行 事 曆

第 1 學期

週別	起訖	行 政	教 務	學 務	總 務	輔 導
二十 一	1 / 16 ↓ 1 / 22	⇒ 1/17(一) 主任會議 ⇒ 1/20(四) 休業式 ⇒ 1/21(五) 寒假開始 ⇒ 1/21(五) 備課日	⇒ 準備教科書發放事宜 ⇒ 1 月份教師超鐘點結算 ⇒ 1 月份外聘教師鐘點費結算 ⇒ 發放成績統計表 ⇒ 印製成績總表存校備查 ⇒ 頒發學期總成績及進步獎獎狀 ⇒ 分發成績單	⇒ 1/19(三)8:50-10:20 全校大掃除，班級掃具總檢查 ⇒ 1/20(四)晨檢簿送交檢閱 ⇒ 人權法治教育宣導 ⇒ 1/17(一)繳回整潔秩序評分表 ⇒ 級會紀錄簿送交檢閱 ⇒ 1/21(五)午餐會議	⇒ 修剪草坪 ⇒ 檢查警衛巡查簿 ⇒ 召開工友會議 ⇒ 辦公室冰箱清潔 ⇒ 用電設備定期巡檢 ⇒ 回收影印卡	⇒ 1 月份教師慶生活動 ⇒ 核算課後照顧班、課後美語班教師鐘點費、加班費 ⇒ 1/19 課美語班課程結束 ⇒ 1/20 課後照顧班課程結束 ⇒ 1/20 黃爺爺之家課後陪伴班課程結束 ⇒ 1/21 寒假照顧學習營開課 ⇒ 1/21 寒假學習扶助班開課 ⇒ 結算 1 月份特教班課後輔導專班、相關專業服務、普通班學生助理員費用

★ 此草案依據往年行事曆的時間暫訂，最後需依教育局正式來文確定。(開學日及休業式日期為預估)

備註：期中及期末考時間(週一放假 1 天，週二放假 1 天，週五放假 1 天；期中考前上課 45 天，期末考前上課 44 天)